



Znak postępowania IT.2710.11.1.2024

Zamawiający:



reprezentowana przez
Wójta Gminy Stary Brus

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

ZAKUP I MONTAŻ ENERGOOSZCZĘDNYCH LAMP HYBRYDOWYCH W MIEJSCOWOŚCIACH GMINY STARY BRUS NIE POSIADAJĄCYCH OŚWIETLENIA ULICZNEGO

w ramach realizacji Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Zatwierdzam:

.....

Stary Brus, 25.06.2024 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Czerwiec 2024

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	3
II. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania (art. 281 ust. 1 pkt 1 Ustawy)	4
III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt 2 Ustawy)	4
IV. Tryb udzielenia zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt 3 i 4 Ustawy)	4
V. Źródła finansowania	4
VI. Klauzula zatrudnienia (art. 281 ust. 2 pkt 7 Ustawy)	5
VII. Opis przedmiotu zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt 5 Ustawy)	5
VIII. Termin i miejsce wykonania zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt 6 ustawy)	7
IX. Opis części zamówienia (art. 281 ust. 2 pkt 4 Ustawy)	7
X. Informacje dotyczące ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 Ustawy)	7
XI. Warunki udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt 2 Ustawy)	7
XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy	8
XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy (art. 281 ust. 2 pkt 1 Ustawy)	9
XIV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, których Zamawiający wymaga od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	10
A. Oświadczenia wstępne.	10
B. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	10
C. Dokumenty składane wraz z ofertą.	11
XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (art. 281 ust. 1 pkt 8 Ustawy)	11
XVI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66, art. 69 Ustawy (art. 281 ust. 1 pkt 9 Ustawy)	12
XVII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami (art. 281 ust. 1 pkt 10 Ustawy)	12
XVIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 281 ust. 2 pkt 10 Ustawy)	13
XIX. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 281 ust. 1 pkt 12 Ustawy)	13
XX. Sposób oraz termin składania ofert (art. 281 ust. 1 pkt 13 Ustawy)	14
XXI. Termin otwarcia ofert (art. 281 ust. 1 pkt 14 Ustawy)	14
XXII. Termin związania ofertą (art. 281 ust. 1 pkt 11 Ustawy)	14
XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art. 281 ust. 1 pkt 16 Ustawy)	15
XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 281 ust. 1 pkt 17 Ustawy)	15
XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 281 ust. 1 pkt 18n Ustawy)	16
XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
XXVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (art. 281 ust. 1 pkt 7 Ustawy)	17
XXVIII. Ochrona danych osobowych	18
XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art. 281 ust. 1 pkt 19 Ustawy)	18
XXX. Informacje dodatkowe	20
XXXI. Spis załączników	20

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna

- 1.1. Użyte w niniejszej specyfikacji słowo "Ustawa" bez bliższego określenia oznacza *ustawę z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)*.
- 1.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ww. „Ustawy”.
- 1.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: *art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)*.
- 1.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - a) *Ustawa z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)*;
 - b) *Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)*;
 - c) *Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów*.
- 1.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

2. Wartość zamówienia

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

3. Definicje

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

„ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),

„SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

„zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,

„postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

„Zamawiający” – Gmina Stary Brus,

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

„RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

„e-Zamówienia” – środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,

„ePUAP” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca komunikację Wykonawcy z Zamawiającym – z wyjątkiem złożenia oferty.

Instrukcja użytkownika – Instrukcja użytkownika systemu e-Zamówienia dostępna na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/> zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z e-Zamówienia w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu e-Zamówienia wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

„**kwalifikowany podpis elektroniczny**” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320),

„**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,

„**podpis osobisty**” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

II.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA (ART. 281 UST. 1 PKT 1 USTAWY)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Stry Brus

Stry Brus 47a

22-244 Stry Brus

NIP: 5651468089

Nr telefonu: 82 571 01 25

Adres poczty elektronicznej: projekty@strybrus.pl

Skrzynka podawcza ePUAP: /gbm79ij71e/SkrytkaESP

2. Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia

1.6.Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

1.7.Strona internetowa Zamawiającego: <https://ugstrybrus.bip.lubelskie.pl/>.

III.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 281 UST. 1 PKT 2 USTAWY)

<https://ugstrybrus.bip.lubelskie.pl/>

IV.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ART. 281 UST. 1 PKT 3 I 4 USTAWY)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z wyborem najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.

V.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest współfinansowane z środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
2. Zamawiający za podstawie art. 310 ustawy Pzp wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały jemu przyznane.

VI.

KLAUZULA ZATRUDNIENIA (ART. 281 UST. 2 PKT 7 USTAWY)

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonywanie pracy fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu i prace fizyczno-montażowe objęte zakresem zamówienia wskazanym w Rozdziale 4 SWZ. *(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy)*
2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których stanowi art. 95 ust.1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy.

VII.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ART. 281 UST. 1 PKT 5 USTAWY)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup i montaż energooszczędnych lamp hybrydowych w miejscowościach gminy Stary Brus nie posiadających oświetlenia ulicznego”.
2. Opis inwestycji: Zadanie obejmuje dostawę i montaż energooszczędnych lamp hybrydowych dla gminy Stary Brus. Lampy będą ulokowane w miejscowościach lub częściach wsi, które nie posiadają żadnego oświetlenia ulicznego. Zakres prac obejmuje m.in. wykonanie dokumentacji, nadzór inwestorski nad pracami, wytyczenie miejsc posadowienia słupa lampy, prace geodezyjne, roboty ziemne, montaż lamp hybrydowych, dostarczenie oprogramowania do sterowania oświetleniem wraz z szkoleniem obsługi pracownika Urzędu Gminy.
3. Zamówienie obejmuje:
 - 1) montaż 120 słupów oświetleniowych solarno – wiatrowych wraz z automatyką oraz oprawami w lokalizacjach położonych na terenie gminy Stary Brus.
 - 2) Szczegółowy zakres prac i robót został wyszczególniony w załączniku nr 2 do SWZ – Program Funkcjonalno - Użytkowy oraz w załączniku nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
 - 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji projektowej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać wszelkie uzgodnienia i decyzje w zakresie projektowanych elementów. Przewiduje się również możliwość wystąpienia konieczności wykonania uzupełniających opracowań projektowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia.
 - 4) Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zweryfikuje dane wyjściowe do projektowania, przygotowane przez Zamawiającego, wykona na własny koszt wszystkie badania i analizy (w tym technologiczne w przypadku zmiany proponowanej technologii załączonej do opracowania). Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie władze, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień nie przesądza o zatwierdzeniu przez Zamawiającego, który odmówi zatwierdzenia w każdym przypadku, kiedy stwierdził, że dokument wykonawcy nie spełnia wymagań Umowy.
 - 5) Przez okres realizacji robót Wykonawca musi zapewnić nadzór autorski projektanta oraz zapewnić, że projektanci będą do dyspozycji Zamawiającego aż do daty upływu okresu zgłaszania wad.

- 6) Wykonawca uzyska wszelkie wymagane zgodnie z prawem polskim uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania, wybudowania i przekazania Zamawiającemu obiektów do użytkowania.
- 7) Wykonawca, w zależności od rodzaju robót objętych projektem, jest zobowiązany do uzyskania na swój koszt aktualnych map do celów projektowych na tereny i obiekty objęte zakresem robót przewidzianych w umowie.
- 8) Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty nadzorów, opinii i sporządzenia dokumentacji wymaganych przez właścicieli obiektów, sieci lub urządzeń. Zatwierdzenie jakiegokolwiek dokumentu przez Inżyniera nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy.
- 9) Przedstawione PFU jest tylko materiałem wyjściowym i pomocniczym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań wykonania zadań wchodzących w skład umowy.
- 10) Ostateczne ilości elementów przedmiaru zostaną ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. W przypadku rozbieżności w zakresie koniecznym do wykonania robót w ramach wskazanych elementów w stosunku do założeń przyjętych w PFU, Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia.
- 11) Zadanie obejmuje działki o nr ewidencyjnym: Zamołodyczne – 315, Marianka – 191, 47/2, 106, 41, 34, 194, 5, 107, 47/3, Skorodnica – 14, Kamień – 30.
- 12) Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją. Wymagania Zamawiającego przedstawione w PFU należy rozumieć i stosować w powiązaniu z pozostałymi dokumentami tworzącymi całość dokumentacji przetargowej. Dokumenty zawierają informacje i wymagania Zamawiającego do opracowania niezbędnych projektów oraz wykonania robót budowlanych w ramach niniejszych inwestycji.

4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień - Nazwy i Kody CPV:

CPV 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

CPV 09332000-5 Instalacje słoneczne

CPV 31121340-5 Elektrownie wiatrowe

CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

CPV 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

CPV 45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego - główny

CPV 45316213-1 Instalowanie oznakowania drogowego

CPV 71314100-3 Usługi elektryczne

CPV 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

5. Rozwiązania równoważne.

Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego, a także stanowią wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, to wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów lub urządzeń, zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach i stronach internetowych producentów. Posłużenie się przez zamawiającego przykładowymi nazwami producentów ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i prezentuje wyłącznie charakter przykładowy.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i złożyć stosowne dokumenty.

Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od opisanych w niniejszej SWZ.

Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

6. Gwarancja

Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wynosi min. 60 miesięcy od dnia

podpisania protokołu odbioru końcowego oraz stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Projekcie Umowy.

VIII.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ART. 281 UST. 1 PKT 6 USTAWY)

1. Termin realizacji zamówienia: wynosi do **13 miesięcy** od daty podpisania umowy.
2. Realizacja będzie się odbywała etapami opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy.

IX.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (ART. 281 UST. 2 PKT 4 USTAWY)

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
3. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na możliwość utrudnionej koordynacji robót prowadzonych przez niezależnych Wykonawców znajdujących się na tym samym placu budowy i wydłużenie czasu realizacji zadania. Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Z uwagi na wartość i charakter zamówienia Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.

X.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH (ART. 281 UST. 2 PKT. 6 USTAWY)

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

XI.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 281 UST. 2 PKT 2 USTAWY)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał 2 roboty, których przedmiotem były roboty polegające na montażu słupów oświetleniowych z oprawami energooszczędnymi ledowymi w ilości, co najmniej 50 sztuk łącznie oraz załączy dowody

potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie, w szczególności, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

- dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej bez ograniczeń, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności elektrycznej bez ograniczeń, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U.2017.1332 z 06.07.2017 r. ze zm.).
3. Wykonawca winien oświadczyć, że wskazana osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia.

XII.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1 Ustawy**.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835);
 - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835);
 - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

oraz podmiotowych środków dowodowych wymienionych w rozdziale XIV.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku warunków, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
9. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 7 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

XIII.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY (ART. 281 UST. 2 PKT 1 USTAWY)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę (*art. 109 ust 1 Ustawy*) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. DZIAŁANIA WYKONAWCY MAJĄCE ZAPOBIEC JEGO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA - ŚRODKI NAPRAWCZE - PROCEDURA „SELF-CLEANING” (*art. 110 Ustawy*)
 - Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

— Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XIV.

WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

A. Oświadczenia wstępne.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**),
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy (wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**).
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenia składa każdy Wykonawca.
3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniami, o których mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (*art. 125 ust. 5 Ustawy*).

B. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - wykazu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał 2 roboty, których przedmiotem były roboty polegające na montażu słupów oświetleniowych z oprawami energooszczędnymi ledowymi w ilości, co najmniej 50 sztuk łącznie oraz załączy dowody potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie, w szczególności, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
 - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7.
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**;

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór stanowi załącznik nr 13 do SWZ**;
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

C. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:
- formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** – oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ** – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub mocodawców;
 - jeżeli dotyczy – oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pełnomocnika, o którym mowa w pkt wyżej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**; (art. 117 ust. 4 Ustawy)
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznik nr 11 i 12 do SWZ** (jeżeli dotyczy); (art. 118 ust. 3 Ustawy)
 - dokument wadium – w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, w oryginale.

XV.

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O
WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (ART. 281 UST. 1 PKT 8 USTAWY)**

1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków

określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu e-Zamówienia, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej: projekty@starybrus.pl.

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w e-Zamówienia.
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail – nie dotyczy formularza ofertowego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XVI.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66, ART. 69 USTAWY (ART. 281 UST. 1 PKT 9 USTAWY)

Nie dotyczy. Nie zachodzą sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy.

XVII.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (ART. 281 UST. 1 PKT 10 USTAWY)

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Magdalena Sawczuk
Tel. 82 571 03 55; E-mail: projekty@starybrus.pl

XVIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (ART. 281 UST. 2 PKT 10 USTAWY)

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godziny składania ofert określonej w Rozdziale XX SWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836, i 1572).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego Gminy Stary Brus pod numerem:
BS Cyców o/Urszulin Filia w Starym Brusie
66 8191 1026 2003 3000 0909 0036.
5. Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu w rubryce „tytułem” powinno mieć się sformułowanie ze zwrotem „**Wadium w sprawie IT.2710.11.1.2024**”.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu (gwarancje, poręczenia) nie może posiadać zapisów w swej treści, które ograniczają Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Pzp oraz powinien posiadać ważność do kolejnego dnia roboczego po terminie związania ofertą.
8. UWAGA! Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIX.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (ART. 281 UST. 1 PKT 12 USTAWY)

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. XIV SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Czerwiec 2024

6. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT (ART. 281 UST. 1 PKT 13 USTAWY)

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem portalu e-Zamówienia, w terminie do dnia **11.07.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

XXI.

TERMIN OTWARCIA OFERT (ART. 281 UST.1 PKT 14 USTAWY)

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2024 o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem e-Zamówienia w siedzibie Zamawiającego: Stary Brus 47a, 22-224 Stary Brus, za pomocą którego następuje odszyfrowanie ofert, a następnie ich otwarcie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale XVIII ust. 1.

XXII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (ART. 281 UST. 1 PKT 11 USTAWY)

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (*art. 307 ust. 1 Ustawy*), tj. do dnia **09.08.2024 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (*art. 307 ust. 2 Ustawy*).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (*art. 307 ust. 3 Ustawy*).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XXIII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (ART. 281 UST. 1 PKT 16 USTAWY)

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto i jest to cena ryczałtowa.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

XXIV.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (ART. 281 UST. 1 PKT 17 USTAWY)

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrzonych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższych kryteriów:
 - cena (C) – 60%
 - okres gwarancji (G) – 40%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:
$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$
gdzie,
C – ilość punktów za kryterium cena,
C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
C_b – cena badanej oferty.
4. W przypadku kryterium „GWARANCJA” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu gwarancji jakości. Kryterium „gwarancja”, zostanie obliczona według wzoru:

Gof. ocen - 60

P2 = ----- X 40

120-60

gdzie:

P2 - ilość punktów w kryterium **gwarancja** (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

Gof.ocen - okres gwarancji wyrażony w miesiącach w ofercie ocenianej.

120-60 - długość przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji określone przez Zamawiającego.

przy czym:

- minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, oferty w których zaoferowano krótszy okres gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ;
 - jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji tj. 60 miesięcy;
 - Wykonawca może zaoferować tylko jeden okres gwarancji określony w miesiącach np. 50 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie wskaże konkretnej ilości miesięcy tylko kilka miesięcy lub zakres, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najkrótszy podany okres gwarancji;
 - Jeżeli Wykonawca wskaże niepełne miesiące, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres krótszy poprzez zaokrąglenie jego w dół;
 - Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji to 120 miesięcy. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji spowoduje przyjęcie do oceny i porównania ofert okresu 120 – miesięcznego, przy czym w umowie zostanie wskazany okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
5. Łączna liczba punktów przyznana ofercie stanowi sumę punktów za kryteria wskazane w ust. 4. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:
- końcówki poniżej 0,0005 pkt pomija się,
 - końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.
6. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 Ustawy, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Pouczenie:

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

XXV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (ART. 281 UST. 1 PKT 18N USTAWY)

1. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 Pzp Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

- zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

XXVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie** w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Cyców o/Urszulin Filia w Starym Brusie
66 8191 1026 2003 3000 0909 0036.
4. Za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia przez podmiot, o którym mowa w XX ust. 2 SWZ będzie akceptowane pod warunkiem zgodności z przepisami Pzp oraz zawieraną umową.

XXVII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY (ART. 281 UST. 1 PKT 7 USTAWY)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

XXVIII.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/279 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), zwanym dalej RODO informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych w Gminie Stary Brus:

Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Stary Brus z siedzibą w Starym Brusie pod adresem: Stary Brus 47a, reprezentowanym przez Wójta Gminy Stary Brus.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl

Gmina Stary Brus przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- 1) złożenia wniosku (podania), w związku z wydaniem decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi lub wniosku, w celu podjęcia przez gminę działań zmierzających do jego realizacji. Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z przepisów ustawy o drogach publicznych i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) realizacji zawartej z Gminą Stary Brus umowy,
- 3) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminie Stary Brus, w związku z prowadzeniem działalności jako powiatowej jednostki organizacyjnej i realizacji zawartych umów,
- 4) dochodzenia należności w ramach realizacji zadań Gminy Stary Brus,
- 5) wewnętrznych celów administracyjnych Gminy Stary Brus, w tym w celach statystycznych.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom tylko gdy wynika to z przepisów prawa, na przykład: zasięgnięcie opinii innego organu, przekazanie wniosku do organu, który jest właściwy do rozpatrzenia sprawy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, obowiązujących w Gminie Stary Brus.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych i nie będą również profilowane.
7. W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu o którym mowa w pkt. 3 ppkt.1) podanie danych osobowych dotyczących oznaczenia strony jest obowiązkowe, podanie danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne i może zostać wykorzystane w celach kontaktowych przy załatwianiu sprawy.
8. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Gminą Stary Brus (pkt. 3 ppkt. 2), podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy.
9. Każda zainteresowana osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Gminę Stary Brus ma prawo do: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Gminę Stary Brus danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ (ART. 281 UST. 1 PKT 19 USTAWY)

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołań.
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
10. Odwołanie zawiera:
 - imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PE-SEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - określenie przedmiotu zamówienia;²⁴
 - wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

- wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- wykaz załączników.

11. Do odwołania dołącza się:

- dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych.

XXX.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XXXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Program Funkcjonalno-Użytkowy
Załącznik Nr 3	Wzór umowy
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik Nr 7	Wykaz zrealizowanych zadań
Załącznik Nr 8	Oświadczenie, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy
Załącznik Nr 9	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik Nr 10	Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 11	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wykluczenie
Załącznik Nr 12	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – spełnianie warunków udziału
Załącznik Nr 13	Wykaz osób