

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Stary Brus celem zwiększenia jej efektywności - Rozświetlamy Polskę

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA STARY BRUS

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 110197888

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 47A

1.5.2.) Miejscowość: Stary Brus

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-244

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL811 - Bialski

1.5.7.) Numer telefonu: 825710125

1.5.8.) Numer faksu: 825710126

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@starybrus.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: starybrus.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Stary Brus celem zwiększenia jej efektywności - Rozświetlamy Polskę

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-ddaf5723-f4f4-47ae-b927-d8bcca522af3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00495299

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-09-11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00015282/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Stary Brus celem zwiększenia jej efektywności

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ddaf5723-f4f4-47ae-b927-d8bcca522af3>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu e-Zamówienia, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej: projekty@starybrus.pl.
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w e-Zamówienia.
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail – nie dotyczy formularza ofertowego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/279 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), zwanym dalej RODO informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych w Gminie Stary Brus:

Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Stary Brus z siedzibą w Starym Brusie pod adresem: Stary Brus 47a, reprezentowanym przez Wójta Gminy Stary Brus.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Gmina Stary Brus przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- 1) złożenia wniosku (podania), w związku z wydaniem decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi lub wniosku, w celu podjęcia przez gminę działań zmierzających do jego realizacji. Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z przepisów ustawy o drogach publicznych i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) realizacji zawartej z Gminą Stary Brus umowy,
- 3) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminie Stary Brus, w związku z prowadzeniem działalności jako powiatowej jednostki organizacyjnej i realizacji zawartych umów,

- 4) dochodzenia należności w ramach realizacji zadań Gminy Stary Brus,
- 5) wewnętrznych celów administracyjnych Gminy Stary Brus, w tym w celach statystycznych.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom tylko gdy wynika to z przepisów prawa, na przykład: zasięgnięcie opinii innego organu, przekazanie wniosku do organu, który jest właściwy do rozpatrzenia sprawy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, obowiązujących w Gminie Stary Brus.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych i nie będą również profilowane.
7. W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu o którym mowa w pkt. 3 ppkt.1) podanie danych osobowych dotyczących oznaczenia strony jest obowiązkowe, podanie danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne i może zostać wykorzystane w celach kontaktowych przy załatwianiu sprawy.
8. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Gminą Stary Brus (pkt. 3 ppkt. 2), podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy.
9. Każda zainteresowana osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Gminę Stary Brus ma prawo do: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Gminę Stary Brus danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IT.2710.14.1.2024.MS

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oświetlenia ulicznego dróg na terenie Gminy Stary Brus poprzez wymianę nieenergooszczędnych opraw oświetleniowych na nowe oprawy typu LED. Łączna planowana ilość opraw do wymiany wynosi 133 szt. Szczegółowy wykaz znajduje się w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.
2. Opis inwestycji: Inwestycja dotyczy modernizacji istniejącego oświetlenia na terenie gminy polegającej na wymianie opraw oświetleniowych nieenergooszczędnych na nowe oprawy z możliwością zdalnego sterowania oraz posiadające łącznie certyfikaty ENEC, ENEC+, ZD4i. Modernizacja obejmuje oprawy będące własnością gminy oraz OSD.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej zamówienia sporządzonej w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, w szczególności potwierdzające spełnianie wszystkich parametrów, o których mowa w Załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (karty katalogowe, certyfikaty, deklaracje, sprawozdania lub raporty z badań/testów, instrukcje montażu, dokumenty potwierdzające okres gwarancji producenta opraw).
4. Zgodnie z wymaganiami Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (Edycja 9 – Rozświetlamy Polskę), dostarczone oprawy oświetleniowe LED, muszą:
 - ☐ Być wyprodukowane na terenie Unii Europejskiej,
 - ☐ Gwarantować możliwość zdalnego sterowania bez dodatkowej modyfikacji oprawy,
 - ☐ Posiadać łącznie certyfikaty: ENEC, ENEC+, ZD4i.

4.2.6.) Główny kod CPV: 31520000-7 - Lampy i oprawy oświetleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45316110-9 - Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrzonych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższych kryteriów:

💡💡 cena (C) – 60%

💡💡 okres gwarancji (G) – 40%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cn

$C = \frac{Cn}{Co} \times 60$

Co

gdzie,

C – ilość punktów za kryterium cena,

Cn – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena badanej oferty.

4. W przypadku kryterium „GWARANCJA” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu gwarancji jakości. Kryterium „gwarancja”, zostanie obliczona według wzoru:

Gof. ocen - 60

$P2 = \frac{120 - Gof.ocen}{120 - 60} \times 40$

gdzie:

P2 - ilość punktów w kryterium gwarancja (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
Gof.ocen - okres gwarancji wyrażony w miesiącach w ofercie ocenianej.

120-60 - długość przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji określone przez Zamawiającego.
przy czym:

💡💡 minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, oferty w których zaoferowano krótszy okres gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ;

💡💡 jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji tj. 60 miesięcy;

💡💡 Wykonawca może zaoferować tylko jeden okres gwarancji określony w miesiącach np. 50 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie wskaże konkretnej ilości miesięcy tylko kilka miesięcy lub zakres, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najkrótszy podany okres gwarancji;

💡💡 Jeżeli Wykonawca wskaże niepełne miesiące, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres krótszy poprzez zaokrąglenie jego w dół;

💡💡 Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji to 120 miesięcy. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji spowoduje przyjęcie do oceny i porównania ofert okresu 120 –miesięcznego, przy czym w umowie zostanie wskazany okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

5. Łączna liczba punktów przyznana ofercie stanowi sumę punktów za kryteria wskazane w ust. 4. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:

💡💡 końcówki poniżej 0,0005 pkt pomija się,

💡💡 końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.

6. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 Ustawy, Zamawiający poprawia w tekście oferty:

💡💡 oczywiste omyłki pisarskie;

💡💡 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:

💡💡 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Pouczenie:

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

💡💡 spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;

💡💡 spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;

💡💡 została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

☐ nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp☐ spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa (2) zamówienia obejmujące swym zakresem dostawę i montaż co najmniej 100 szt. opraw oświetlenia ulicznego lub opraw parkowych, wykonanych w technologii LED. Wykonawca powinien w wykazie dostaw potwierdzić zakres zamówienia, w szczególności ilość oraz rodzaj dostarczonych i zamontowanych opraw oświetleniowych – dołączyć do wykazu np. referencje za wykonane roboty, protokół odbioru robót.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdziału XII SWZ podlegają:

❖❖❖❖❖❖❖❖ wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835);

❖❖❖❖❖❖❖❖ wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu

pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835);

❖❖❖❖❖❖❖❖ wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

(Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

☐ Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa (2) zamówienia obejmujące swym zakresem dostawę i montaż co najmniej 100 szt. opraw oświetlenia ulicznego lub opraw parkowych, wykonanych w technologii LED. Wykonawca powinien w wykazie dostaw potwierdzić zakres zamówienia, w szczególności ilość oraz rodzaj dostarczonych i zamontowanych opraw oświetleniowych – dołączyć do wykazu np. referencje za wykonane roboty, protokół odbioru robót.

☐ oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 Pzp,
b) art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi załącznik nr 9 do SWZ;

☐ Dokumenty potwierdzające deklarowane parametry oprav i systemu zgodnie z zapisami załącznika nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Wymagana forma:

Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie zaoferowanych oprav do montażu, zawierające:

- 1) Wskazanie producenta, modelu oraz wersji (jeżeli występuje) oprav oświetleniowych,
 - 2) Kartę katalogową oprav, podpisaną przez producenta, przedstawiciela producenta, dystrybutora oprav na rynku polskim lub wykonawcę, zawierającą informacje co najmniej przewidziane dla karty katalogowej w Opisie przedmiotu zamówienia, jak również kraj produkcji,
 - 3) Certyfikaty ENEC, ENEC+, ZD4i,
 - 4) Raporty z badań lub testów w zakresie wymaganym Opiszem przedmiotu zamówienia,
 - 5) Dokumenty wskazujące na zakres i czas gwarancji producenta proponowanych do montażu oprav.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:

- ☐ formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SWZ – oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- ☐ oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- ☐ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- ☐ jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub mocodawców;
- ☐ jeżeli dotyczy – oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pełnomocnika, o którym mowa w pkt wyżej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ; (art. 117 ust. 4 Ustawy)
- ☐ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznik nr 11 i 12 do SWZ (jeżeli dotyczy); (art. 118 ust. 3 Ustawy)
- ☐ dokument wadium – w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, w oryginale.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godziny składania ofert określonej w Rozdziale XX SWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836, i 1572).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego Gminy Stary Brus pod numerem:
BS Cyców o/Urszulin Filia w Starym Brusie
66 8191 1026 2003 3000 0909 0036.

5. Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu w rubryce „tytułem” powinno mieścić się sformułowanie ze zwrotem „Wadium w sprawie IT.2710.14.1.2024”.

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).

7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu (gwarancje, poręczenia) nie może posiadać zapisów w swej treści, które ograniczają Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Pzp oraz powinien posiadać ważność do kolejnego dnia roboczego po terminie związania ofertą.

8. UWAGA! Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia o których mowa w Rozdziale XIV ust. A SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

b) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. B SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.

c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XIV ust. B SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-09-20 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, zgodnie z art. 283 Pzp, należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem portalu e-Zamówienia.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-09-20 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni