

Znak postępowania IT.2710.2.1.2024.MS

Zamawiający:



reprezentowana przez
Wójta Gminy Stary Brus

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości przekraczającej 130 000 złotych w trybie podstawowym –
postępowanie krajowe

**WYMIANA ARMATURY WODOMIERZOWEJ NA ISTNIEJĄCYCH PRZYŁĄCZACH WODOCIĄGOWYCH
ZLOKALIZOWANYCH W GMINIE STARY BRUS**

Zatwierdzam:

.....

Stary Brus, 08.02.2024 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Luty 2024

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne	4
II. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania (art. 281 ust. 1 pkt 1 Ustawy)	6
III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt 2 Ustawy)	6
IV. Tryb udzielenia zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt 3 i 4 Ustawy)	6
V. Źródła finansowania	6
VI. Opis przedmiotu zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt 5 Ustawy).....	7
VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt 6 ustawy)	8
VIII. Opis części zamówienia (art. 281 ust. 2 pkt 4 Ustawy).....	8
IX. Informacje dotyczące ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 Ustawy).....	8
X. Warunki udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt 2 Ustawy).....	8
XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy	8
XII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, których Zamawiający wymaga od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.....	9
A. Oświadczenia wstępne.	9
B. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	10
C. Dokumenty składane wraz z ofertą.	10
XIII. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom	10
XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	11
XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (art. 281 ust. 1 pkt 8 Ustawy)...	11
XVI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66, art. 69 Ustawy (art. 281 ust. 1 pkt 9 Ustawy).....	13
XVII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami (art. 281 ust. 1 pkt 10 Ustawy).....	13
XVIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 281 ust. 2 pkt 10 Ustawy)	13
XIX. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 281 ust. 1 pkt 12 Ustawy).....	14
XX. Sposób oraz termin składania ofert (art. 281 ust. 1 pkt 13 Ustawy)	15
XXI. Termin otwarcia ofert (art. 281 ust.1 pkt 14 Ustawy).....	15
XXII. Termin związania ofertą (art. 281 ust. 1 pkt 11 Ustawy)	16
XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art. 281 ust. 1 pkt 16 Ustawy)	16
XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 281 ust. 1 pkt 17 Ustawy)	17
XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 281 ust. 1 pkt 18n Ustawy).....	18
XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

XXVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (art. 281 ust. 1 pkt 7 Ustawy)	19
XXVIII. Ochrona danych osobowych	19
XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art. 281 ust. 1 pkt 19 Ustawy)	21
XXX. Informacje dodatkowe.....	23
XXXI. Spis załączników	24

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Luty 2024

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna

- 1.1. Użyte w niniejszej specyfikacji słowo "Ustawa" bez bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze. zm.).
- 1.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ww. „Ustawy” oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
- 1.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze. zm.).
- 1.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
 - c) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

2. Wartość zamówienia

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

3. Definicje

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

„ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze. zm.),

„SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

„zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,

„postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

„Zamawiający” – Gmina Stary Brus,

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

„RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

„e-Zamówienia” - środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,

„ePUAP” - elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca komunikację Wykonawcy z Zamawiającym - z wyjątkiem złożenia oferty.

Instrukcja użytkownika - Instrukcja użytkownika systemu e-Zamówienia dostępna na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/> zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z e-Zamówienia w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu e-Zamówienia wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

„kwalifikowany podpis elektroniczny” - podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320),

„podpis zaufany” - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,

„podpis osobisty” - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 11). Zastosowano interlinię 1,5 pkt.

Posiłkując się art. 74 ustawy Pzp, Zamawiający udostępni złożone oferty na platformie. Jawność postępowania i jawność ofert jest naczelną zasadą udzielania zamówień

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

publicznych. Ograniczenie zasady jawności jest możliwe w ściśle określonej sytuacji tj. tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca decydujący się na udział w postępowaniu winien mieć świadomość konsekwencji jakie się z tym wiążą – w tym ujawnienia treści oferty.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA (ART. 281 UST. 1 PKT 1 USTAWY)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Stary Brus

Stary Brus 47a

22-244 Stary Brus

NIP: 5651468089

Nr telefonu: 82 571 01 25

Adres poczty elektronicznej: projekty@starybrus.pl

Skrzynka podawcza ePUAP: /gbm79ij71e/SkrytkaESP

2. Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia:

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Strona internetowa Zamawiającego: <https://ugstarybrus.bip.lubelskie.pl/>.

3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikował się za pomocą platformy w godzinach pracy Urzędu Gminy Stary Brus - to znaczy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godziny 7:30 do godziny 15:30), tak by Zamawiający mógł zapoznać się np. z treścią pytań. Wszelką korespondencję należy oznaczyć tytułem przetargu i znakiem sprawy.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 281 UST. 1 PKT 2 USTAWY)

<https://ugstarybrus.bip.lubelskie.pl/>

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ART. 281 UST. 1 PKT 3 I 4 USTAWY)

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Luty 2024

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ART. 281 UST. 1 PKT 5 USTAWY)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana wodomierzy na istniejących przyłączach wodociągowych zlokalizowanych na terenie gminy Stary Brus dla zadania realizowanego w ramach inwestycji pn.: „**Wymiana armatury wodomierzowej na istniejących przyłączach wodociągowych zlokalizowanych w Gminie Stary Brus**”.

2. Zakres prac obejmuje:

- 1) Wodomierz skrzydełkowy, jednostrumieniowy suchobieżny DN15 R \geq 100 Q3_2,5 L-110 mm wyposażony w indukcyjną nakładkę radiową – **40 szt.**
- 2) Wodomierz skrzydełkowy, jednostrumieniowy suchobieżny DN20 R \geq 100 Q3_2,5 L-130 mm wyposażony w indukcyjną nakładkę radiową – **780 szt.**
- 3) Zawór przelotowy grzybkowy DN 15mm – **10 szt.**
- 4) Zawór przelotowy grzybkowy DN 20mm – **250 szt.**
- 5) Plomba wodomierzowa (obejma) zatrzaskowa z tworzywa sztucznego z indywidualną niepowtarzalną numeracją zakładana na łącznik wodomierza - **820 szt.**
- 6) Terminal odczytu wodomierzy wraz z modułem radiowym – 2 kpl. (tablet do odczytu).
- 7) Usługi wdrożeniowe.
- 8) Dostawa dokumentacji:
 - a. Dokumentacja sprzętu, karty katalogowe, certyfikaty, zatwierdzenia, oświadczenia i inne.
 - b. Dokumentacja oprogramowania składająca się z dokumentacji technicznej i dokumentacji użytkowej oraz dokumentacji technicznej mechanizmów integracji
 - c. Harmonogram wdrożenia

3. Szczegółowy zakres prac i robót został wyszczególniony w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień - Nazwy i Kody CPV:

Główny kod CPV: 38421100-3 Wodomierze

Dodatkowy kod CPV:

32230000-4 Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

5. Rozwiązania równoważne.

Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie dostaw o określonej w SWZ jakości i funkcjonalności. Z tych względów Zamawiający dołoży należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej występuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z warunkami zamówienia i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w postępowaniu.

6. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu o wyższej specyfikacji jakościowej, które spełniają pozostałe wymagania chyba, że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (widełki od – do) parametru.

7. Gwarancja

Długość okresu gwarancji jakości na wykonaną usługę wynosi min. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Projekcie Umowy.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ART. 281 UST. 1 PKT 6 USTAWY)

Termin realizacji zamówienia wynosi do **5 miesięcy** od daty podpisania umowy.

VIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (ART. 281 UST. 2 PKT 4 USTAWY)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH (ART. 281 UST. 2 PKT. 6 USTAWY)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 281 UST. 2 PKT 2 USTAWY)

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

- 3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.** Wykluczenie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału następuje na okres trwania tych okoliczności.
- 6.** W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- 7.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
- 8.** Warunki podmiotowe tj. zarówno warunki udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale X) jak i brak podstaw wykluczenia bezwzględnie muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień składania ofert. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.

XII.

WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

A. Oświadczenia wstępne.

- 1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**),
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy (wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**).
- 2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenia składa każdy Wykonawca.
- 3.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust 1 lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

B. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).

C. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:

- 1) formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** – oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ** – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 4) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub mocodawców;
- 5) jeżeli dotyczy – oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pełnomocnika, o którym mowa w pkt wyżej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**; (*art. 117 ust. 4 Ustawy*)
- 6) dokument wadium – w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, w oryginale.

XIII.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

XIV.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentami, które mogą zastąpić pełnomocnictwo w przypadku s. c. mogą być:

- 1) jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy.
- 2) jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z uchwały wspólników spółki cywilnej wskazującej osobę / osoby do reprezentacji spółki - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej uchwały.
- 3) jeżeli treść oświadczenia np. ofertę, podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być dołączone do oferty.
- 4) W takich przypadkach nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo.

3. Oświadczenie o którym mowa w rozdziale XII SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum.

XV.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (ART. 281 UST. 1 PKT 8 USTAWY)

1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu e-Zamówienia,

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej: projekty@starybrus.pl.

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w e-Zamówienia.

9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail – nie dotyczy formularza ofertowego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Luty 2024

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XVI.

**INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66, ART. 69 USTAWY
(ART. 281 UST. 1 PKT 9 USTAWY)**

Nie dotyczy. Nie zachodzą sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy.

XVII.

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
(ART. 281 UST. 1 PKT 10 USTAWY)**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Magdalena Sawczuk

Tel. 82 571 03 55; E-mail: projekty@starybrus.pl

XVIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (ART. 281 UST. 2 PKT 10 USTAWY)

- 1.** Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
- 2.** Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godziny składania ofert określonej w Rozdziale XX SWZ.
- 3.** Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836, i 1572).
- 4.** W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego Gminy Stary Brus pod numerem:
BS Cyców o/Urszulin Filia w Starym Brusie
66 8191 1026 2003 3000 0909 0036.
- 5.** Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu w rubryce „tytułem” powinno mieścić się sformułowanie ze zwrotem „**Wadium w sprawie IT.2710.2.1.2024**”.
- 6.** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).

7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu (gwarancje, poręczenia) nie może posiadać zapisów w swej treści, które ograniczają Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Pzp oraz powinien posiadać ważność do kolejnego dnia roboczego po terminie związania ofertą.

UWAGA! Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa Pzp.

XIX.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (ART. 281 UST. 1 PKT 12 USTAWY)

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. XII.C SWZ.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji,

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT (ART. 281 UST. 1 PKT 13 USTAWY)

- 1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem portalu e-Zamówienia, w terminie do dnia **23.02.2024 r. do godz. 11:00.**
- 2.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

XXI.

TERMIN OTWARCIA OFERT (ART. 281 UST.1 PKT 14 USTAWY)

- 1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2024 o godz. 11:15.**
- 2.** Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem e-Zamówienia w siedzibie Zamawiającego: Stary Brus 47a, 22-224 Stary Brus, za pomocą którego następuje odszyfrowanie ofert, a następnie ich otwarcie.
- 3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Luty 2024

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale XX ust. 1.

XXII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (ART. 281 UST. 1 PKT 11 USTAWY)

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (*art. 307 ust. 1 Ustawy*), tj. do dnia **26.03.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (*art. 307 ust. 2 Ustawy*).
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (*art. 307 ust. 3 Ustawy*).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XXIII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (ART. 281 UST. 1 PKT 16 USTAWY)

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto i jest to cena ryczałtowa.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Luty 2024

10. Cenę ryczałtową dla dostawy traktować należy jako stałą i niezmienną z wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku VAT lub zmian opisanych we wzorze umowy.

XXIV.

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU
OCENY OFERT (ART. 281 UST. 1 PKT 17 USTAWY)**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrzonych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższych kryteriów:

cena (C) – 60%

okres gwarancji (G) – 40%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie,

C – ilość punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena badanej oferty.

4. W przypadku kryterium „gwarancja” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu gwarancji jakości. Kryterium „gwarancja”, zostanie obliczona według wzoru:

$$P2 = \frac{\text{Gof. ocen}}{60 - 36} \times 40$$

gdzie:

P2 - ilość punktów w kryterium **gwarancja** (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

Gof. ocen - okres gwarancji wyrażony w miesiącach w ofercie ocenianej.

60-24 - długość przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji określone przez Zamawiającego.

przy czym:

- 1) minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące, oferty w których zaoferowano krótszy okres gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ;
- 2) jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące;

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

- 3) Wykonawca może zaoferować tylko jeden okres gwarancji określony w miesiącach np. 50 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie wskaże konkretnej ilości miesięcy tylko kilka miesięcy lub zakres, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najkrótszy podany okres gwarancji;
 - 4) Jeżeli Wykonawca wskaże niepełne miesiące, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres krótszy poprzez zaokrąglenie jego w dół;
 - 5) Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji to 60 miesięcy. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji spowoduje przyjęcie do oceny i porównania ofert okresu 60 -miesięcznego, przy czym w umowie zostanie wskazany okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
- 5.** Łączna liczba punktów przyznana ofercie stanowi sumę punktów za kryteria wskazane w ust. 4. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:
- końcówki poniżej 0,0005 pkt pomija się,
 - końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.
- 6.** Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 Ustawy, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Pouczenie:

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;

spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;

została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

XXV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (ART. 281 UST. 1 PKT 18N USTAWY)

- 1.** Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 Pzp Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

XXVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY (ART. 281 UST. 1 PKT 7 USTAWY)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

XXVIII.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/279 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), zwanym dalej RODO

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych w Gminie Stary Brus:

- 2.** Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Stary Brus z siedzibą w Starym Brusie pod adresem: Stary Brus 47a, reprezentowanym przez Wójta Gminy Stary Brus.
- 3.** Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 4.** Gmina Stary Brus przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 - 1) złożenia wniosku (podania), w związku z wydaniem decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi lub wniosku, w celu podjęcia przez gminę działań zmierzających do jego realizacji. Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z przepisów ustawy o drogach publicznych i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 2) realizacji zawartej z Gminą Stary Brus umowy,
 - 3) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminie Stary Brus, w związku z prowadzeniem działalności jako powiatowej jednostki organizacyjnej i realizacji zawartych umów,
 - 4) dochodzenia należności w ramach realizacji zadań Gminy Stary Brus,
 - 5) wewnętrznych celów administracyjnych Gminy Stary Brus, w tym w celach statystycznych.
- 5.** Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom tylko gdy wynika to z przepisów prawa, na przykład: zasięgnięcie opinii innego organu, przekazanie wniosku do organu, który jest właściwy do rozpatrzenia sprawy.
- 6.** Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, obowiązujących w Gminie Stary Brus.
- 7.** Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych i nie będą również profilowane.
- 8.** W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu o którym mowa w pkt. 3 ppkt.1) podanie danych osobowych dotyczących oznaczenia strony jest obowiązkowe, podanie danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne i może zostać wykorzystane w celach kontaktowych przy załatwianiu sprawy.
- 9.** W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Gminą Stary Brus (pkt. 3 ppkt. 2), podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy.
- 10.** Każda zainteresowana osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Gminę Stary Brus ma prawo do: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

11. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Gminę Stary Brus danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ (ART. 281 UST. 1 PKT 19 USTAWY)

- 1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 2.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 3.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 4.** Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6.** Terminy wnoszenia odwołań.
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 8.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 9.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 10.** Odwołanie zawiera:
- imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PE-SEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - określenie przedmiotu zamówienia;²⁴

Specyfikacja Warunków Zamówienia Luty 2024

- wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- wykaz załączników.

11. Do odwołania dołącza się:

- dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych.

XXX.

INFORMACJE DODATKOWE

- 1.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.** Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 5.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.** Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 7.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Luty 2024

9. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XXXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik Nr 3	Formularz oferty
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 6	Oświadczenie, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy