

Stary Brus, 14.02.2024 r.

IT.2710.4.1.2024.MS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego wraz z kosztorysem prac na budowę oświetlenia w miejscowościach gminy Stary Brus nie posiadających oświetlenia ulicznego

Przedmiot zapytania ofertowego:

Gmina Stary Brus zaprasza do składania ofert na wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego wraz z kosztorysem prac na potrzeby inwestycji współfinansowanej ze środków Programu Rządowego Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych dotyczącego budowy oświetlenia ulicznego w gminie Stary Brus.

Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Stary Brus
Stary Brus 47A, 22-244 Stary Brus
Tel. 82 571 01 25
e-mail: gmina@starybrus.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Kategoria ogłoszenia – usługa.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Lubelskie, powiat włodawski, gmina Stary Brus.
3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. , poz. 1605) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zwanego dalej PFU, określeniu planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych na budowę oświetlenia miejscowościach gminy Stary Brus nie posiadających oświetlenia ulicznego wyznaczonych przez Zamawiającego. Opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy.
2. Ogólne wymagania dla Wykonawcy:
 - 2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowania w taki sposób, aby założone cele zamówienia zostały osiągnięte zgodnie z umową. Wykonawca zobowiązany jest znać

wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanym opracowaniem i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowania. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

- 2.2. Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac co czasu ich przekazania Zamawiającemu.
- 2.3. Niniejszy program funkcjonalno - użytkowy powinien obejmować oświetlenie dróg gminnych. Opracowany program funkcjonalno - użytkowy winien zawierać takie elementy jak:
 - 2.3.1. Część rysunkową w postaci rysunków określających cechy obiektu dotyczące rozwiązań architektonicznych oraz budowlano konstrukcyjnych,
 - 2.3.2. Część opisową obejmującą opis ogólny przedmiotu zamówienia i opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotów zamówienia,
 - 2.3.3. Część informacyjną obejmującą dokumenty, oświadczenia i posiadane informacje niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych,
 - 2.3.4. Kosztorys inwestorski (szacunkowa wartość zamówienia), który będzie podstawą ogłoszenia przetargu publicznego. Przedmiotowy kosztorys powinien być podzielony na części obejmujące branże. Kosztorys winien obejmować wszystkie inne koszty, które należy ponieść, aby zrealizować przedmiotową inwestycję.
- 2.4. Opracowany program funkcjonalno-użytkowy należy złożyć w 2 egz. oraz całość w wersji elektronicznej. Opracowanie dotyczące planowanych kosztów prac projektowych oraz kosztów planowanych robót budowlanych należy złożyć w 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej.
- 2.5. Wykonawca winien wykazać, że:
 - 2.5.1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane do wykonania zamówienia poprzez załączenie do oferty wykaz osób – załącznik nr 5 wykonujących zadania związane z zamówieniem.
 - 2.5.2. Posiada niezbędne doświadczenie, tj. wykazu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał 2 usługi, których przedmiotem była dokumentacja oświetlenia ulicznego w formie programu funkcjonalno - użytkowego wraz z kosztorysem

potwierdzone poprzez załączenie wykazu wykonanych usług – załącznik nr 4.

2.6. Wymagania i warunki wykonania zamówienia:

2.6.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem objętym w zamówieniu, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tych obiektów lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień niezbędnych do wykonania programu funkcjonalno-użytkowego.

2.6.2. Przyjęte rozwiązania będą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z Ustawą z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124), ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.)

2.6.3. Program funkcjonalno-użytkowy należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

2.6.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy opracowania i robót, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące przetargu.

2.6.5. Przedmiot zamówienia Wykonawca winien dostarczyć jednorazowo w komplecie, wraz z oświadczeniami iż przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami i obowiązującymi przepisami oraz został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2.6.6. Potwierdzeniem odbioru kompletnego opracowania będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany obustronnie po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności złożonego opracowania.

III. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania usługi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.03.2024 r.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Magdalena Sawczuk, tel. 82 571 03 55, email: projekty@starybrus.pl.

VI. Sposób przygotowania

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Oferta winna zawierać cenę netto, podatek VAT oraz łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się realizacji ofert wariantowych.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
5. Ofertę można złożyć w formie papierowej, w kopercie. Na kopercie umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta na program funkcjonalno - użytkowy, znak sprawy IT.2710.4.1.2024.MS”.
6. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej na adres mailowy: projekty@starybrus.pl. W tytule należy wpisać: „Oferta na program funkcjonalno - użytkowy, znak sprawy IT.2710.4.1.2024.MS”. Treść powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

VII. Miejsce oraz termin złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście na adres: Urząd Gminy Stary Brus, Stary Brus 47A, 22-244 Stary Brus lub przesłać na adres mailowy projekty@starybrus.pl.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **19.02.2024 r. do godz. 13:00**.
3. Decyduje data i godzina wpływu na adres mailowy Zamawiającego, bądź data wpływu na kancelarię. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

VIII. Kryteria oceny ofert

Cena ofertowa brutto – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową na wykonanie przedmiotu zamówienia.

IX. Wynik postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
3. Jeżeli firma, której oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.


WÓJT
mgr inż. Paweł Kołtun