



GMINA STARY BRUS
Stary Brus 47A, 22-244 Stary Brus
tel. (82) 571 01 25; fax. (82) 571 01 26
e-mail: gmina@starybrus.pl
www.starybrus.pl

Stary Brus, 18.03.2024 r.

IT.2710.6.1.2024.MS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą „Zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych Urzędu Gminy Stary Brus”

Przedmiot zapytania ofertowego:

Gmina Stary Brus zaprasza do składania ofert w postępowaniu na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą „Zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych Urzędu Gminy Stary Brus”.

Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Stary Brus
Stary Brus 47A, 22-244 Stary Brus
Tel. 82 571 01 25
e-mail: gmina@starybrus.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Kategoria ogłoszenia – usługa.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Lubelskie, powiat włodawski, gmina Stary Brus.
3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. , poz. 1605) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na zwiększeniu dostępności Urzędu Gminy do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez m.in. przebudowę i dostosowanie toalety w Urzędzie oraz dostosowanie terenu przed budynkiem do swobodnego poruszania się przez osoby niepełnosprawne.
2. Ogólne wymagania dla Wykonawcy:
 - 2.1. Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, zezwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i z uwzględnieniem wymogów z nich wynikających. Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac co czasu ich przekazania Zamawiającemu.

- 2.2. Dokumentacja projektowa będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i musi być zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129).
- 2.3. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczególności w:
 - 2.3.1. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 poz. 682, z późn. zm.),
 - 2.3.2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 poz. 1225).
- 2.4. Dokumentację projektową Wykonawca winien dostarczyć w formie papierowej – 2 egz. oraz formie elektronicznej – 1 egz.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, bieżącego konsultowania z Zamawiającym realizacji przedmiotu umowy, w tym konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji istotnych, mających wpływ na koszty elementów, tj. rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią optymalizację kosztów,
- 2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań projektowych, które Wykonawca zobowiązuje się w dopuszczalnym stopniu i z należytą starannością uwzględnić.
- 2.7. Wykonawca winien wykazać, że:
 - 2.7.1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane do wykonania zamówienia poprzez załączenie do oferty wykaz osób – załącznik nr 3 - wykonujących zadania związane z zamówieniem.
- 2.8. Przedmiot zamówienia Wykonawca winien dostarczyć jednorazowo w komplecie, wraz z oświadczeniami iż przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami i obowiązującymi przepisami oraz został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 2.9. Potwierdzeniem odbioru kompletnego opracowania będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany obustronnie po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności złożonego opracowania.

III. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania usługi – **30 dni kalendarzowych**.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Magdalena Sawczuk, tel. 82 571 03 55, email: projekty@starybrus.pl.

VI. Sposób przygotowania

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Oferta winna zawierać cenę netto, podatek VAT oraz łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się realizacji ofert wariantowych.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
5. Ofertę można złożyć w formie papierowej, w kopercie. Na kopercie umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej, znak sprawy IT.2710.6.2024.MS”.
6. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej na adres mailowy: projekty@starybrus.pl. W tytule należy wpisać: „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej, znak sprawy IT.2710.6.2024.MS”. Treść powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

VII. Miejsce oraz termin złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście na adres: Urząd Gminy Stary Brus, Stary Brus 47A, 22-244 Stary Brus lub przesłać na adres mailowy projekty@starybrus.pl.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **22.03.2024 r. do godz. 13:00**.
3. Decyduje data i godzina wpływu na adres mailowy Zamawiającego, bądź data wpływu na kancelarię. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

VIII. Kryteria oceny ofert

Cena ofertowa brutto – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową na wykonanie przedmiotu zamówienia.

IX. Wynik postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
3. Jeżeli firma, której oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.


W O S T
mgr inż. Paweł Kołtun

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OFERTA WYKONAWCY
Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Telefon

.....

E-mail

.....

NIP

.....

REGON

.....

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam/my ofertę na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą „Zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych Urzędu Giny Stary Brus”.

Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia w całości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz we wskazanym terminie za łączną ryczałtową cenę:

Netto: PLN

Podatek VAT: PLN

Brutto: PLN

(słownie:)

1. Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.
 2. Oświadczamy, że: zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
 3. Oświadczamy, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.
 4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
 5. Oświadczam, że:
 - a) posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - b) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
 - c) nie jestem podmiotem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.
- W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się wykonać przedmiot Zamówienia w czasie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

.....
(Podpis osoby uprawnionej)



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY / UMOWA NR

O OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

zawarta w Starym Brusie, w dniu r. pomiędzy:

Gminą Stary Brus, Stary Brus 47A, 22-244 Stary Brus, NIP 5651468019,
reprezentowanym przez **Pawła Nikodema Kołtuna - Wójta Gminy Stary Brus**,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na zwiększeniu dostępności Urzędu Gminy do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez m.in. przebudowę i dostosowanie toalety w Urzędzie oraz dostosowanie terenu przed budynkiem do swobodnego poruszania się przez osoby niepełnosprawne.
2. Dokumentację opisana w ust. 1 należy przekazać Zamawiającemu:
 - 2.1. w formie papierowej (2 egzemplarze),
 - 2.2. na nośniku cyfrowym,przy czym ostateczne wersje dokumentów winny być uzgodnione z Zamawiającym przez wydrukem i nagraniem.
3. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1, Zamawiający wymaga od Wykonawcy konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania przedmiotu umowy w sprawie istotnych elementów mających wpływ na koszty, konstrukcję, technologię, funkcję obiektów.
4. Dokumentacja projektowa będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i musi być zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129).
5. Wszelkie uzgodnienia, wnioski, opinie i decyzje z Zamawiającym należy przysyłać na adres Zamawiającego tj. **Gmina Stary Brus**, Stary Brus 47A, 22-244 Stary Brus lub pocztą elektroniczną na adres **projekty@starybrus.pl**, bądź telefonicznie **82 571 03 55**. Wnioski o uzgodnienia i decyzje, projekty uznaje się za uzgodnione z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający udzieli Wykonawcy takiej informacji w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Przyjęte rozwiązania będą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:
 - a. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 poz. 682, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 poz. 1225).
2. Przedmiot umowy należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
4. Wykonawca zapewnia, że wykonany przez niego przedmiot umowy będzie w stanie kompletnym z punktu widzenia celów, którym ma służyć, określonych w § 1, ust. 4 umowy.
5. Wykonawca pozyska we własnym zakresie niezbędne informacje, dane, pozwolenia i uzgodnienia potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się udostępnione oraz pozyskane informacje i dane wykorzystać wyłącznie do wykonania przedmiotu umowy, traktować je jako tajemnicę służbową, nie udostępniać ich osobom i podmiotom, które nie są stronami niniejszej umowy ani wykorzystywać ich przy realizacji zadań na rzecz innych podmiotów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia niniejszej umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ewentualnych opóźnień nie dotyczy:
 - 1) zmiany przepisów prawa w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy, jeżeli zmiana taka wymaga przeprowadzenia dodatkowych analiz oraz nastąpiła w okresie od momentu podpisania niniejszej umowy do momentu zakończenia jej obowiązywania,
 - 2) opóźnień, które nastąpiły z winy Zamawiającego,
 - 3) opóźnień powstałych na skutek siły wyższej, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, w tym m.in. powodzi, pożaru, itp. uniemożliwiającego terminowe wykonanie umowy, którego nie można było przewidzieć w momencie jej podpisywania.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących przeszkód uniemożliwiających należyte bądź terminowe wykonanie umowy w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych i ustnych informacji na temat stanu zaawansowania prac mających na celu wykonanie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia na wniosek Wykonawcy dokumentów, dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wsparcia w zakresie uzgodnień z jednostkami, których zgoda jest niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie z umową.
4. Zamawiający po odbiorze przedmiotu umowy zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanym przez niego osobom pełnomocnictw, jakie okażą się potrzebne do wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu niniejszej umowy w zakresach wskazanych przez Wykonawcę.

§ 4

Termin i zasady wykonania umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

2. Zamawiający może zgłosić w formie pisemnej uwagi do przedmiotu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 5

Zmiany treści umowy

1. O ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej, każda zmiana umowy musi być dokonana w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy w szczególności w zakresie czasu jej trwania w przypadku przedłużającego się czasu dokonania uzgodnień niezbędnych do realizacji umowy, o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Czas trwania umowy może zostać wydłużony o czas uzyskania tych uzgodnień.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany treści umowy w zakresie terminu wykonania umowy mogą nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy takich jak siła wyższa, w tym m.in.: zdarzeń losowych, katastrof, powodzi, pożarów itp. mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie..... zł brutto (słownie: 00/100 brutto).
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy oraz podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty za uzgodnienia, opłaty sądowe, skarbowe, koszty powielenia przedmiotu umowy w celu uzyskania uzgodnień, decyzji, opinii, itd.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje również przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie określonym w § 8 umowy.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy zamieszczony na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku uzyskania negatywnych uzgodnień lub decyzji uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy i zapłatę wynagrodzenia tylko za te prace, które faktycznie zostały wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć kosztów prac projektowych niezbędnych do prawidłowego jej wykonania za wyjątkiem okoliczności wskazanych w § 5 niniejszej umowy.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację

stanowiącą przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. O wszelkich ujawnionych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich wykrycia.
3. Wady powinny zostać usunięte w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przez Zamawiającego. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
4. W przypadku nieusunięcia wady w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają po upływie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń do całości przedmiotu umowy.
6. Rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia gwarancji jakości.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja projektowa będąca przedmiotem umowy, w tym jego poszczególne elementy części, będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w tym jego poszczególne elementy, nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Strony ustalają, że z chwilą odbioru przedmiotu umowy wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługujące Wykonawcy do wykonanego w ramach niniejszej umowy przedmiotu przechodzą na Zamawiającego, bez żadnych dodatkowych oświadczeń i dodatkowych wynagrodzeń.
3. Przeniesienie praw, o jakich mowa w ust. 2, następuje:
 - 1) na czas nieoznaczony,
 - 2) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami,
4. Zamawiający z chwilą otrzymania praw autorskich będzie miał prawo do nieodpłatnego udostępniania oraz upowszechniania dokumentacji, również poszczególnych ich elementów i części, będących przedmiotem niniejszej umowy innym podmiotom:
 - 1) na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.),
 - 2) oraz na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2058 z późn. zm.).

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od

- daty podpisania umowy.
- 2) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 3) Opóźnienie w wykonaniu lub usunięciu wad przedmiotu umowy przekroczy okres 14 dni kalendarzowych.
 - 4) Wykonawca nie zawarł umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 3) gdy łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy

§ 11

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie wskazanym w § 4 ust. 1,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w § 7 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy.
2. Załączniki są integralną częścią umowy.
3. Dopuszcza się zmiany w umowie wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.
4. Wszelkie zmiany treści postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1509) oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

PODPISY STRON

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

Zatwierdził p.w. finansowym

....., dnia

Wykonawca :

.....
(nazwa, adres, NIP, Regon lub pieczęć firmowa)

Na potrzeby zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą „Zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych Urzędu Giny Stary Brus”.

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
przewidzianych do wykonania zamówienia z wyszczególnieniem
posiadanych przez nich uprawnień lub innych wymaganych ustawami
dokumentów**

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4	5
	<p>Uprawnienia w specjalności:</p> <p>.....</p> <p>Uprawnienia Nr wydane</p>			
	<p>Uprawnienia w specjalności:</p> <p>.....</p> <p>Uprawnienia Nr wydane</p>			

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)

