



ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup, dostawę i montaż wewnętrznych rolet oraz żaluzji pionowych (wertikali) do pomieszczeń Urzędu Gminy Stary Brus

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Stary Brus

Stary Brus 47A

22-244 Stary Brus

NIP: 5651468089

REGON: 110197888

tel.: 82 571 01 25

e-mail: gmina@starybrus.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w celu wyboru Wykonawcy, który zrealizuje zamówienie polegające na zakupie, wykonaniu, dostawie i montażu wewnętrznych rolet oraz żaluzji pionowych (wertikali), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, przejrzystości, równego traktowania Wykonawców oraz gospodarnego i celowego wydatkowania środków publicznych.
3. Rodzaj zamówienia: **dostawa wraz z montażem.**
4. Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie o wartości niższej niż próg określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. W związku z tym do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów tej ustawy, z zastrzeżeniem przepisów prawa, które mogą mieć zastosowanie niezależnie od wartości zamówienia.
5. Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, dostawa i montaż 23 szt. rolet wewnętrznych oraz 3 szt. żaluzji pionowych (wertikali), łącznie 26 szt.**, przeznaczonych do pomieszczeń budynku Urzędu Gminy Stary Brus.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie przez Wykonawcę pomiarów otworów okiennych i wnęk przeznaczonych do montażu;
 - 2) dobór i przygotowanie rolet oraz żaluzji pionowych zgodnie z dokonanymi pomiarami i wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu;
 - 3) przedstawienie Zamawiającemu wzorników tkanin oraz uzgodnienie z Zamawiającym kolorystyki i wzoru;
 - 4) wykonanie rolet oraz żaluzji pionowych na wymiar;
 - 5) dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;
 - 6) montaż rolet i żaluzji pionowych wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami mocującymi i montażowymi;
 - 7) regulację zamontowanych rolet i żaluzji pionowych;
 - 8) sprawdzenie prawidłowego działania każdego zamontowanego elementu;

- 9) usunięcie opakowań i odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia;
 - 10) uporządkowanie miejsca wykonywania prac po zakończeniu montażu.
3. Wszystkie zastosowane materiały, elementy montażowe i akcesoria muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz przeznaczone do stosowania w pomieszczeniach biurowych.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki montażowej oraz wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy dobór rozwiązań technicznych, w szczególności za prawidłowe wykonanie pomiarów oraz dostosowanie przedmiotu zamówienia do istniejącej stolarki okiennej.

IV. MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Rolety do pokoi biurowych

Rolety przeznaczone do pokoi biurowych muszą posiadać co najmniej następujące parametry:

- typ: **dzień-noc**, średnio zaciemniające;
- montaż do skrzydła okiennego, w systemie bez kasety;
- sterowanie ręczne za pomocą łańcuszka kulkowego;
- możliwość regulacji dopływu światła poprzez przesuwanie pasów materiału.

2. Rolety do okien dachowych FAKRO

Rolety przeznaczone do okien dachowych muszą posiadać co najmniej następujące parametry:

- przeznaczenie do montażu na oknie dachowym firmy FAKRO;
- kaseta aluminiowa z prowadnicami;
- tkanina gładka, średnio zaciemniająca;
- kolor kasety i prowadnic: srebrny, chyba że Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny kolor.

3. Żaluzje pionowe (wertikale) do sali konferencyjnej

Żaluzje pionowe przeznaczone do sali konferencyjnej muszą posiadać co najmniej następujące parametry:

- tkanina gładka, półzaciemniająca, zapewniająca ograniczenie dopływu światła na poziomie około 50–80%;
- montaż do ściany, przy użyciu odpowiednich elementów mocujących;
- osprzęt w kolorze białym;
- sterowanie ręczne za pomocą łańcuszka kulkowego.

4. Wymagania wspólne

Wszystkie rolety i żaluzje pionowe muszą:

- być wykonane na wymiar;
 - być wykonane z materiałów przeznaczonych do standardowego użytkowania w pomieszczeniach biurowych;
 - charakteryzować się estetycznym i starannym wykonaniem;
 - zapewniać płynną i bezpieczną obsługę;
 - posiadać trwały i stabilny system mocowania;
 - być dostosowane do istniejącej stolarki okiennej;
 - posiadać kolor i wzór tkaniny wybrany przez Zamawiającego spośród wzorników przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Przed rozpoczęciem produkcji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i potwierdzenia ostatecznych pomiarów oraz uzgodnienia z Zamawiającym kolorystyki i wzorów tkanin.
 6. Koszt wykonania pomiarów należy uwzględnić w cenie oferty.

7. Przedstawienie wzorników, wykonanie pomiarów oraz uzgodnienie kolorystyki i wzorów nie może powodować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

V. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH ROLET I ŻALUZJI PIONOWYCH (WERTIKALI)

Lp. Pomieszczenie	Szerokość [cm]	Wysokość [cm]	Ilość [szt.]	Uwagi
1. Pokoje biurowe	30	118	8	Rolety. Wymiary lustra szyby
	48	118	2	Rolety. Wymiary lustra szyby
	70	118	8	Rolety. Wymiary lustra szyby
	74	192	3	Rolety. Wymiary lustra szyby
2. Pokój biurowy	78	118	2	Rolety do okna dachowego firmy FAKRO
3. Sala konferencyjna	295	230	3	Żaluzje pionowe (wertikale). Wymiar wnętrza okiennej
Razem			26	

Uwaga: Podane wymiary mają charakter orientacyjny i służą wyłącznie do celów kalkulacyjnych. Ostateczne wymiary rolet i żaluzji pionowych zostaną ustalone przez Wykonawcę podczas pomiaru przed rozpoczęciem produkcji.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
2. W postępowaniu obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się sytuację, w której osoby zaangażowane w przygotowanie lub prowadzenie postępowania albo mogące mieć wpływ na jego wynik posiadają bezpośredni lub pośredni interes finansowy, gospodarczy lub inny interes osobisty, który może zagrozić ich bezstronności lub niezależności.
3. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Potwierdzeniem braku takich powiązań będzie oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym.
4. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, wobec których:
 - 1) otwarto likwidację;
 - 2) ogłoszono upadłość;
 - 3) aktywami zarządza likwidator lub sąd;
 - 4) zawarto układ z wierzycielami;
 - 5) działalność gospodarcza została zawieszona;
 - 6) znajdują się w innej analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach prawa właściwych dla miejsca wszczęcia tej procedury.
5. W celu realizacji obowiązków wynikających z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 tej ustawy, w szczególności:
 - 1) Wykonawców wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 i 269/2014 lub wpisanych na listę prowadzoną na podstawie ustawy;
 - 2) Wykonawców, których beneficjentem rzeczywistym jest osoba lub podmiot objęty sankcjami w zakresie określonym w art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- 3) Wykonawców, których jednostką dominującą jest podmiot objęty sankcjami w zakresie określonym w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy.
6. Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.
7. Zamawiający może dokonać weryfikacji spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia na każdym etapie postępowania.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie **1 miesiąc od dnia zawarcia umowy**.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie pomiarów, przedstawienie wzorników, uzgodnienie kolorystyki i wzorów, produkcję, dostawę oraz montaż wszystkich rolet i żaluzji pionowych.
3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania przez obie Strony końcowego protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, bez zastrzeżeń albo po usunięciu stwierdzonych wad i usterek.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu następującym po upływie terminu składania ofert.

IX. WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczone rolety i żaluzje pionowe oraz wykonane prace montażowe na okres minimum **24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek wynikających z nieprawidłowego wykonania zamówienia, wad materiałowych lub wad zastosowanych elementów.
3. Usunięcie wad lub usterek nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia. W szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający może, na udokumentowany wniosek Wykonawcy złożony przed upływem tego terminu, zaakceptować pocztą elektroniczną konkretny dłuższy termin, nieprzekraczający 30 dni od otrzymania zgłoszenia.
4. Zgłoszenia wad i usterek będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
5. Gwarancja nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa dotyczących rękojmi, o ile przepisy te mają zastosowanie.

X. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) cenę netto;
 - 2) kwotę podatku VAT;
 - 3) cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;
 - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
 - 6) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
 - 7) akceptację warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty pomiarów, wykonania rolet i żaluzji pionowych, materiałów,

elementów montażowych, transportu, dostawy, montażu, regulacji, usunięcia odpadów oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Oferta oraz wymagane oświadczenia i załączniki muszą zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: gmina@starybrus.pl, jako skan podpisanych dokumentów lub dokument podpisany podpisem elektronicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Ofertę można również złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego lub przesać pocztą na adres Zamawiającego.
10. W tytule wiadomości e-mail należy wpisać:

„Oferta na zakup, dostawę i montaż rolet i żaluzji pionowych – znak sprawy IT.271.15.2026.AR”

11. Wiadomość zawierająca ofertę powinna zawierać co najmniej nazwę (firmę) i adres Wykonawcy.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@starybrus.pl, lub
 - przesłać na adres Zamawiającego, lub
 - złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego,

nie później niż do dnia 14.10.2026 r. do godz. 15:00.

2. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną za moment złożenia oferty uznaje się moment wpływu wiadomości wraz z kompletną ofertą na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
3. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.10.2026 r. o godz. 10:00.**
5. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) wykonanie pomiarów;
 - 2) wykonanie rolet i żaluzji pionowych na wymiar;
 - 3) materiały i elementy montażowe;
 - 4) transport i dostawę;
 - 5) montaż;
 - 6) regulację;
 - 7) uporządkowanie miejsca montażu;
 - 8) usunięcie odpadów;
 - 9) podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne, jeżeli są wymagane.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi należy do obowiązków Wykonawcy.

5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryterium:

Cena brutto – 100% (maksymalnie 100 pkt).

2. Kryterium „Cena” będzie oceniane na podstawie ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Liczba punktów przyznanych każdej ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
 - **C_n** – najniższa zaoferowana cena brutto,
 - **C_b** – cena brutto badanej oferty.
4. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.
 5. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności w przypadku wątpliwości dotyczących sposobu obliczenia ceny lub zakresu oferowanego świadczenia.
 7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która:
 - 1) spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - 2) nie podlega odrzuceniu;
 - 3) nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu;
 - 4) uzyska największą liczbę punktów.
 8. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - 2) została złożona po terminie;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i Wykonawca, wezwany do wyjaśnienia, nie wykaże możliwości prawidłowego wykonania zamówienia za zaoferowaną cenę;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - 6) jej złożenie stanowi naruszenie zasad uczciwej konkurencji lub zakazu konfliktu interesów;
 - 7) Wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeżeli ich złożenie jest niezbędne do oceny oferty.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym Wykonawcę.

XV. CZYNNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz może zostać przekazana Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Do zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli dokumenty te nie zostały złożone wraz z ofertą lub nie wynikają z publicznie dostępnych rejestrów.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród ofert spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała środki, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia tej kwoty;
 - 4) wystąpią inne istotne okoliczności uniemożliwiające prawidłową realizację zamówienia;
 - 5) prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia przestanie leżeć w interesie Zamawiającego.
6. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia.

XVI. WARUNKI ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w umowie, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mogli przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej lub innych zdarzeń niezależnych od Stron, uniemożliwiających terminową realizację zamówienia;
 - 3) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 5) zmiany stawki podatku VAT – w zakresie wynikającym ze zmiany obowiązujących przepisów;
 - 6) konieczności dokonania zmian technicznych lub materiałowych, jeżeli zmiany te są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że zwiększenie wynagrodzenia wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa;
 - 7) innych okoliczności przewidzianych w umowie.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
3. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru przedmiotu zamówienia ani do obejścia zasad uczciwej konkurencji.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Andrzej Rabczewski
e-mail: a.rabczewski@starybrus.pl
tel.: +48 82 571 03 55
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej.



Signed by / Podpisano przez:

Andrzej Stanisław
Rabczewski
Gmina Stary Brus

Date / Data: 2026-10-
07 12:32

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.