

**Zapytanie ofertowe na opracowanie
Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stary Brus na lata 2026-2036**

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość zamówienia niższą od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

1. Zamawiający:

Gmina Stary Brus
Stary Brus 47 A
22-244 Stary Brus
tel. 82 571 01 26
e-mail: gmina@starybrus.pl
<http://www.starybrus.pl>
NIP 565-146-80-89
Adres do e-Doręczeń: AE:PL-52299-63490-AFEHF-18

2. Nazwa zadania: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036”

3. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) zwanej dalej „ustawą o rewitalizacji”. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dwóch etapach.

Etap I: Opracowanie części diagnostycznej oraz wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

1. Przeprowadzenie pełnej diagnozy całego obszaru gminy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o rewitalizacji, przy wykorzystaniu obiektywnych i weryfikowalnych mierników oraz metod badawczych dostosowanych do lokalnych uwarunkowań. Metodologia badawcza i ostateczny zakres badania zostanie ustalony po konsultacji z Zamawiającym. Przeprowadzenie analizy i diagnozy sytuacji w sferze społecznej, tj. zbadanie natężenia koncentracji negatywnych zjawisk, w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, wysokiej liczby mieszkańców będących osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego. Przeprowadzenie analizy i diagnozy sytuacji w innych sferach: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o rewitalizacji). Wskazanie terenów cechujących się kryzysem społecznym. Przekazanie Zamawiającemu wszystkich danych źródłowych, na podstawie których został opracowany w/w dokument, w formie edytowalnej elektronicznej.

2. Na podstawie ww. diagnozy wyznaczenie obszaru zdegradowanego: wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz co najmniej jednego negatywnego zjawiska w sferze gospodarczej lub środowiskowej, lub przestrzenno-funkcjonalnej, lub technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy o rewitalizacji). Wykonawca powinien również uwzględnić lokalne potencjały występujące na danych obszarach (art. 15 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rewitalizacji), a także możliwość podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy o rewitalizacji). Obszar zdegradowany zostanie wyznaczony na podstawie wcześniej przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy i diagnozy gminy.
3. Przeprowadzenie debaty m.in. z pracownikami Urzędu odpowiedzialnymi za realizację GPR, Radnymi Rady Gminy Stary Brus oraz sołtysami i mieszkańcami, dotyczącej omówienia wyników diagnozy gminy i wyznaczenia obszaru rewitalizacji.
4. Wyznaczenie obszaru rewitalizacji w porozumieniu z Zamawiającym: wskazanie obszaru obejmującego całość lub część obszaru zdegradowanego, cechującego się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, mającego istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego. Obszar rewitalizacji nie może być większy niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkały przez więcej niż 30% liczby mieszkańców. Ponadto na etapie delimitacji Wykonawca powinien uwzględnić możliwość podziału obszaru na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy o rewitalizacji), a także uwzględnić możliwość włączenia do obszaru rewitalizacji niezamieszkałych obszarów przemysłowych, terenów powojkowych lub pokolejowych (art. 10 ust. 2 i 3 ustawy o rewitalizacji). Wskazanie powierzchni obszaru i liczby mieszkańców (w przypadku podobszarów osobno dla każdego z nich) oraz ich stosunek % względem gminy.
5. Opracowanie mapy przedstawiającej granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej (art. 11 ust. 1 ustawy o rewitalizacji). Pozyskanie mapy zasadniczej ze Starostwa Powiatowego we Włodawie w tym ewentualne opłaty administracyjne lub geodezyjne za jej udostępnienie, obciąża Zamawiającego. Wykonanie załącznika mapowego z granicami obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, w tym naniesienie granic, opracowanie danych, przygotowanie wersji edytowalnej i dostosowanie mapy do wymogów uchwały, mieści się w cenie oferty Wykonawcy. Przekazanie Zamawiającemu w/w mapy wraz z pełnymi danymi atrybutowymi, w formie elektronicznej edytowalnej.
6. Przygotowanie wniosku i projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, wraz z uzasadnieniem (diagnoza potwierdzająca spełnienie przez obszary przesłanek ich wyznaczenia, zgodnie z art. 11 ust. 1- 5 ustawy o rewitalizacji, dołączona do uzasadnienia) z załącznikiem: mapą zawierającą granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
7. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z interesariuszami rewitalizacji oraz przygotowanie formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy o rewitalizacji oraz co najmniej dwóch form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2

ustawy o rewitalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- a) opracowanie metodyki spotkań (każdorazowo wymaga akceptacji Zamawiającego), przygotowanie wizualizacji graficznych, sporządzenie w języku niespecjalistycznym skrótów i zestawień informacji zawartych w diagnozie w celu ułatwienia zrozumienia prezentowanych treści, przygotowanie materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby),
 - b) nadzór spotkań konsultacyjnych,
 - c) opracowanie informacji podsumowującej przebieg każdego ze spotkań konsultacyjnych, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji.
8. Wprowadzenie do projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 9. Uczestniczenie w sesji Rady Gminy Stary Brus mające na celu prezentację wyników prac nad wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, podczas której przyjęty zostanie obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji.
 10. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu prezentacji multimedialnej obrazującej wyniki prowadzonych prac badawczych, przeprowadzonych analiz, konsultacji społecznych oraz wypracowanych rozwiązań służących wyprowadzaniu wyznaczonych obszarów ze stanu kryzysowego – wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz.

W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia konsultacji społecznych (dot. form takich jak: spotkania, debaty, ankiety, wywiady), udziału w sesji Rady Gminy Stary Brus za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zapewnieniem transmisji wizji i dźwięku. Przystąpienie do II etapu zamówienia nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanych prac I etapu oraz przyjęciu przez Radę Gminy Stary Brus uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

Etap II: opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036.

W ramach etapu II zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036 wraz z uzasadnieniem.
2. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036 zawierającego w szczególności elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, wraz z aktywnym włączeniem interesariuszy rewitalizacji w proces przygotowania dokumentu (forma włączenia zostanie skonsultowana z Zamawiającym).
3. Przeprowadzenie analizy, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji oraz Miejscowy Plan Rewitalizacji wraz z uzasadnieniem.
4. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z interesariuszami rewitalizacji oraz przygotowanie formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1

ustawy o rewitalizacji oraz co najmniej dwóch form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o rewitalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- a) opracowanie metodyki spotkań (každorazowo wymaga akceptacji Zamawiającego), przygotowanie wizualizacji graficznych, sporządzenie w języku niespecjalistycznym skrótów i zestawień informacji zawartych w diagnozie w celu ułatwienia zrozumienia prezentowanych treści, przygotowanie materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby),
 - b) nadzór spotkań konsultacyjnych,
 - c) opracowanie informacji podsumowującej przebieg każdego ze spotkań konsultacyjnych, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji
5. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia o zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036 przez podmioty wskazane w z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rewitalizacji.
 6. Wprowadzenie do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036 zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii od organów i podmiotów opiniujących.
 7. Opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.) oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR, która powinna zawierać informacje zgodne z art. 51 ust. 2 ww. ustawy oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Koszt przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko należy ująć w cenie ofertowej.
 8. Uczestniczenie w sesji Rady Gminy Stary Brus (przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem), podczas której przyjęty zostanie Gminny Program Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036.
 9. Przedłożenie opracowanych dokumentów Zamawiającemu:
 - a) projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036 wraz z uzasadnieniem – 1 egz. w edytowalnej wersji elektronicznej,
 - b) dokumenty związane z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli zaistniała konieczność jej przeprowadzenia – 1 kpl, oraz wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz.
 - c) raport z prowadzonych konsultacji społecznych – 2 egz. wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, rozmiar A4, trwale zszyty oraz wersja elektroniczna na nośniku

pamięci CD/DVD lub pendrive z naniesionymi plikami z rozszerzeniem .doc, .pdf – 2 egz.,

- d) prezentacja multimedialna obrazująca założenia i cele GPR oraz projekt dokumentu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036 – wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz.
- e) dokument: Gminny Program Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036 (4 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, rozmiar A4, trwale zszyty) oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc lub .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD – 2 egz.

W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia konsultacji społecznych (dot. form takich jak: spotkania, debaty, ankiety, wywiady), udziału w sesji Rady Gminy Stary Brus za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zapewnieniem transmisji wizji i dźwięku. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia harmonogramu prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036 przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, do stałej współpracy z Zamawiającym, a ponadto odpowiedzialny będzie za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu. Zakończenie II etapu zamówienia nastąpi po uzyskaniu wpisu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Brus na lata 2026-2036 do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa lubelskiego.

4. Termin realizacji zamówienia: do 12 miesięcy od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Oferent wykaże, że samodzielnie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu od podstaw dokumentu strategicznego (m.in. LPR, GPR, Strategia Gminy, itp.). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: oświadczenia Wykonawcy i załączonych referencji.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę można złożyć: osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Stary Brus, Stary Brus 47A, 22-244 Stary Brus w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego bądź przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina@starybrus.pl lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-52299-63490-AFEHF-18
Ofertę należy złożyć do dnia 24 sierpnia 2026 r. Obowiązuje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny oferty:

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, oceny ofert dokona się w oparciu o następujące kryteria wyboru:

LP.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Najniższa cena	100	Cena za całość usługi określonej w przedmiocie zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)

3. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} * 100\%$$

Cena (C) - 100% = max. 100 pkt

- a) Kryterium *Cena (C)* będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę.
 - b) Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza według powyższego wzoru.
 - c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
 - d) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
 - e) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić na załączonym druku - załącznik nr 1 (Formularz ofertowy);
- 2) do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy wraz z referencjami (załącznik nr 1 do oferty)
- 3) oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, pismem czytelnym lub komputerowo oraz podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa, wszystkie strony powinny być ponumerowane a ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty winny być trwale spięte w jedną całość.
- 4) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela na podstawie pełnomocnictwa posiadającego zakres i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 5) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie jeżeli z jej treści wynika ustanowione pełnomocnictwo należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w jednej z form wyżej wymienionych (jeśli dotyczy).

9. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

w sprawach formalnych i merytorycznych:

Arleta Milczarz, tel. (82) 571 03 60, e-mail: geodezja@starybrus.pl

10. Wyniki postępowania:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wykonawców
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert,
- 3) Jeżeli firma, której oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (Oferta Wykonawcy);
- 2) Projekt umowy.

WÓJT
mgr Patrycja Zińczuk